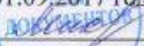


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижнекаменская средняя общеобразовательная школа
659631, Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаменка, ул. Кирова 2
телефон: 8 (385-37) 27-3-48; факс: 8 (385-37) 27-3-10; e-mail: nkamenka1@rambler.ru

Согласован:
протоколом Управляющего Совета
МБОУ Нижнекаменская СОШ
от 28.08.2017. №1
Председатель Управляющего Совета
 И.М. Колмакова

Утверждаю:
директор МБОУ Нижнекаменская
СОШ приказ по школе №184-ОД от
01.09.2017 года
 Т.П. Михалева


ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнекаменская** **средняя общеобразовательная школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий документ определяет политику Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижнекаменская средняя общеобразовательная школа в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее — Политика) в соответствии со статьей 18Л. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.3. Настоящая Политика не исключает обязательного выполнения требований действующего законодательства РФ.

1.4. Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности персональных данных образовательных учреждений, а также нормативных и методических документов, обеспечивающих ее реализацию.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики оператором является МБОУ Нижнекаменская СОШ.

- 2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

- 3.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнекаменская средняя общеобразовательная школа.
- 3.2. Сокращенное наименование: МБОУ Нижнекаменская СОШ.
- 3.3. Адрес местонахождения: 659631, Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаменка, ул. Кирова, 2
- 3.4. Почтовый адрес: 659631, Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаменка, ул. Кирова, 2
- 3.5. Телефон: 8 (38537) 27-3-48
- 3.6. Факс: 8 (38537) 27-3-10
- 3.7. E-mail: nkamenka1@rambler.ru
- 3.8. Сайт: <http://nkshkola.ucoz.ru/>

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 4.1. Обработка персональных данных осуществляется МБОУ Нижнекаменская СОШ с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).
- 4.2. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные

данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия объекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.3 Общие сведения об обрабатываемых в МБОУ «Лицей № 8» персональных данных МБОУ Нижнекаменская СОШ представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Субъекты персональных данных	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных
Работники МБОУ Нижнекаменская СОШ	Содействие сотрудникам Учреждения в трудоустройстве, выполнении им своих функциональных обязанностей. В получении образования и продвижения по службе, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Учреждения льгот, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества	Фамилия, имя, отчество; анкетные данные и биографические данные; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования; табельный номер; пол; реквизиты трудового договора; дата рождения; место рождения; гражданство; фотография; наименование и степень знание иностранного языка; сведения об образовании, аттестации и профессиональной подготовке/ переподготовке; ранее занимаемая должность; заработная плата; основание трудоустройства; личная подпись сотрудника; номер полиса обязательного медицинского страхования; информация о прохождении медицинского осмотра; сведения о документах, удостоверяющих личность; сведения о наградах; поощрениях, почётных

		званиях; сведения от отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения об увольнении; объём работы; стаж работы; состояние в браке; состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; телефон; сведения о воинском учёте; дата приёма на работу; характер работы: вид работы; структурное подразделение; занимаемая должность; фото, изображение, в том числе видео с камер видеонаблюдения, используемые для осуществления контроля за дисциплиной труда и за комплексной безопасностью и антитеррористической защищённостью людей и имущества в здании учреждения и на прилегающей к нему территории.
Учащиеся МБОУ Нижнекаменская СОШ	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; место рождения; адрес

	общего, среднего общего образования; организация проведения государственной итоговой аттестации; реализация договорных отношений	регистрации и адрес места жительства; сведения о составе семьи; контактные телефоны; данные свидетельства о рождении учащегося не достигшего 14 лет; паспортные данные учащегося достигшего 14 лет; сведения о текущей и итоговой успеваемости; результаты ГИА и ЕГЭ; достижения и поощрения; сведения о внеурочной деятельности; фотография, изображение, в том числе видео с камер видеонаблюдения, используемые для осуществления контроля за дисциплиной труда и за комплексной безопасностью и антитеррористической защищённостью людей и имущества в здании учреждения и на прилегающей к нему территории. Родители учащиеся МБОУ Нижнекаменская СОШ Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); паспортные данные родителей, (законных представителей); адрес регистрации и адрес места жительства родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей); уровень
--	---	--

		образования родителей (законных представителей); место работы родителей (законных представителей); должность; номер страхового медицинского полиса учащегося; место прежнего обучения; изображение, в том числе видео с камер видеонаблюдения, используемые для осуществления контроля за дисциплиной труда и за комплексной безопасностью и антитеррористической защищённостью людей и имущества в здании учреждения и на прилегающей к нему территории
--	--	---

Субъект персональных данных обязан представлять Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству РФ. Субъект персональных данных обязан своевременно, в срок, не превышающий одного месяца,

сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

Информация, предоставляемая сотрудниками лица при поступлении на работу, должна иметь документальную форму. Сотрудники, поступающие на работы, предоставляют документы, указанные в статье 65 Трудового кодекса РФ.

4.5. Все персональные данные субъекта персональных данных Учреждение получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документальное обеспечение, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект уведомляется об этом заранее. У субъекта берется письменное согласие. Субъекту сообщается информация о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- Персональные данные являются общедоступными ;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

4.6. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.7. Сроки хранения носителей персональных данных, а также порядок уничтожения носителей персональных данных определяются законодательством РФ.

4.8. Сотрудники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с обработкой персональных данных по телефону или факсу.

5. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

6. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности МБОУ Нижнекаменская СОШ является обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности персональных данных, соблюдения конфиденциальности, целостности и

доступности обрабатываемых персональных данных и сохранности носителей сведений, содержащих персональные данные на всех этапах работы с ним.

6.2. Созданные в МБОУ Нижнекаменская СОШ условия и режим защиты информации, отнесенной к персональным данным, позволяют обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных.

6.3. В МБОУ Нижнекаменская СОШ функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает;

6.3.1 . Организационные мероприятия:

- действующие организационно - распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц; наличие положения об обработке персональных данных;
- разграничение прав доступа сотрудников к базе персональных данных;
- осуществление внутреннего периодического контроля;
- учет машинных носителей персональных данных;
- физическая охрана зданий и помещений;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- обучение сотрудников по вопросам защиты ПДн.

6.3.2. Технические меры защиты:

- обеспечение ограничения доступа для помещений с базами персональных данных;
- модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- подсистема резервного копирования информации;
- подсистема парольной защиты;
- подсистема антивирусной защиты;
- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;
- пожарная и охранная сигнализация,

6.4. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники МБОУ Нижнекаменская СОШ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

6.5. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъекта ПДн, закреплен приказом директора МБОУ Нижнекаменская СОШ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Работники МБОУ Нижнекаменская СОШ получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных
Оператором.

8.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных,

8.1.3. Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных.

8.1.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора) , которые имеют

доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.