|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2. | Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции Конвенцией от 27 января 1999г « Об уголовной ответственности за коррупцию», Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», , Постановлением Администрации Алтайского района от 09.06.2011 № 600 « Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Алтайском районе на 2011-2012 | Директор Т.П. Михалева, зам.директора по ВР Видеман.Н.В,Председатель трудового коллектива В.А.Тайкин, председатель ПК Ю.В.Шацких | Октябрь-ноябрь 2014г |
| 1.1.3. | Создание пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, создание комиссию по противодействию коррупции в школе. | Директор Т.П. Михалева | ноябрь 2014г. |
| 1.1.4 | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями. | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В, ответственный за организацию профилактической работы | ежемесячно |
| 1.1.5. | Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы | В.С. Ломовских., администратор сайта школы | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой* |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор Т.П. Михалева | постоянно |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.  | Директор Т.П. Михалева, зам.директора по ВР Видеман.Н.В | ежегодно |
| 1.2.3. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | Директор Т.П. Михалева, зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 1.2.4. | Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Директор Т.П. Михалева, зам.директора по ВР Видеман.Н.В. | постоянно |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор Т.П. Михалева | постоянно |
| 1.2.6. | Включение в планы заседания педагогических советов вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению. | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В. | В течении года |
| 1.2.7. | Разработка Положения о порядке обработки и рассмотрении поступающих в школу обращений о коррупционных проявлениях для проверки и принятия мер. | Директор Т.П. Михалева, зам.директора по ВР Видеман.Н.В | Ноябрь .2014г |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Директор Михалева Т.П | постоянно |
| 2.1.2. | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Директор Михалева Т.П | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов* |
| 2.2.1. | Соблюдение при заключению договоров для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих заключение договоров для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Директор школы Т.П. Михалева; Зам.директора по ВР Видеман.Н.ВС.А. Алхимова, завхоз | постоянно |
| 2.2.2 | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о введении **Федеральный** **закон** Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N **44**-**ФЗ** "О контрактной системе в сфере **закупок** товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |  Члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.2.4. | Выполнение условий муниципальных контрактов. | Директор школы Т.П. Михалева; Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.2.5. | Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.2.6. | Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. | Директор школы Т.П. Михалева; Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | По мере необходимости |
| *2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов* |
| 2.3.1. | Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности | С.А. Алхимова., завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Контроль за выполнением выполненных работ по проведению ремонта в школе | С.А. Алхимова., завхоз | постоянно |
| 2.3.3. | Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор школы Т.П. Михалева; Н.В. Сизинцева председатель Методического совета (комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ). | постоянно |
| 2.3.4. | Распределение и расходование денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» | Директор школы Т.П. Михалева,  | постоянно |
| 2.3.5. | Целевое использование поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования, комплекса мер по модернизации системы общего образования. | Директор школы Т.П. Михалева Члены комиссии по противодействию коррупции,  | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы* |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан. | Администрация школы | постоянно |
| 2.4.2. | Ведение Журнала учета мероприятий по контролю. | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор школы Т.П. Михалева | постоянно |
| 2.4.4. | Размещение на сайте школы публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Директор школы Т.П. Михалева | Июнь 2015 |
| 2.4.5. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании».Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет. | Директор школы Т.П. Михалева,В.С.Ломовских., администратор сайта школы | ежегодно |
| 2.4.6. | Увеличение участия в работе школы общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Зам.директора по УВР Сизинцева, зам. директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.4.7. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»). | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | январь, ежегодно |
| 2.4.8. | Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов;- аттестация педагогических кадров;- независимая экспертиза оценки качества образования;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе;- создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Н.В. Сизинцева., зам. директора по УВР. | постоянно |
| 2.4.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Н.В. Сизинцева., зам. директора по УВР | май – июнь, ежегодно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор школы Т.П. Михалева | постоянно |
| 2.4.11. | Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы. | Н.В. Сизинцева, зам. директора по УВР; | ежегодно |
| 2.4.12. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан. | Н.В. Сизинцева, зам. директора по УВР; | постоянно |
| 2.4.13. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе | Директор школы Т.П. Михалева; Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.4.14. | Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе | Директор школы Т.П. Михалева; Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.4.15. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.4.16. | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации. | Н.В. Сизинцева, зам. директора по УВР | постоянно |
| 2.4.17. | Изучение и исполнение нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ | Н.В. Сизинцева, зам. директора по УВР | апрель-май ежегодно |
| 2.4.18. | Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования. | Н.В. Сизинцева, зам. директора по УВР | по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ |
| 2.4.19. | Организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе, в том числе наличие на информационных стендах и сайте информации о телефоне доверия , наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции;-организации работы с обращениями граждан. | Директор школы Т.П. Михалева; Зам.директора по ВР Видеман.Н.В. | согласно плану работы школы |
| 2.4.20. | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов. | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.4.21. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, сайта школы. | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В, В.С. Ломовских администратор школьного сайта | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности работников школы* |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы. Разъяснение работникам школы Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы | Директор школы Т.П. Михалева;Зам.директора по ВР Видеман.Н.В. | постоянно |
| 2.5.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Директор школы Т.П. Михалева Члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.3. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях | Директор школы Т.П. Михалева | ноябрь 2014г. |
| 2.5.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор школы Т.П. Михалева Члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.5. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В. | февраль ежегодно |
| 2.5.6. | Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности. | Директор школы Т.П. МихалеваЗам.директора по ВР Видеман.Н.В. | постоянноноябрь 2014г. |
| 2.5.7. | Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В. | постоянно |
| 2.5.8. | Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы. | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | ноябрь 2014г. |
| 2.5.9. | Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.5.10. | Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых:-лицами при поступлении на работу;- Руководитель школы (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Р.Н.Киселева., секретарь., Т.В. Кузнецова., гл. бухгалтер | постоянно |
| 2.5.11. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе. | Директор школы Т.П. Михалева Члены комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 2.5.12. | Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Директор школы Т.П. Михалева | по мере необходимости |
| 2.5.13. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе. | Директор школы Т.П. Михалева | постоянно |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению* |
| 2.6.1. | Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Директор школы Т.П. Михалева;Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.6.2. | Организация антикоррупционного образования в школе | Директор школы Т.П. Михалева;Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | ежегодно |
| 2.6.3. | Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике  | Зам.директора по УВР Н.В. Сизинцква, зам. директора по ВР Видеман.Н.В | ежегодно |
| 2.6.4. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:  | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В С.В Диирмагомедова библиотекарь;классные руководители 1-11 классов | ежегодно,  |
| - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» |
| - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» |
| -- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»  |
| - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» |
| - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» |
| 2.6.5. | Организация работы с детской организации по привлечению молодежи к противодействию коррупции | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | постоянно |
| 2.6.6. | Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности | Н.В. Сизинцева.. зам. директора по УВР | ежегодно  |
| 2.6.11. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | Ежегодно 9 декабря |
| - оформление стендов в школе, | Члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | ежегодно октябрь |
| - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы | Члены комиссии по противодействию коррупции | ежегодно август |
| - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | Члены комиссии по противодействию коррупции | май 2015 |
| *2.7.Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг* |
| 2.7.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). | Директор школы Т.П. Михалева | постоянно |
| 2.7.2. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг». | Директор школы Т.П. Михалева | постоянно |
| *2.8. Иные меры по противодействию коррупции* |
| 2.8.1. | Составление отчетов о реализации настоящего плана | Зам.директора по ВР Видеман.Н.В | ежеквартально  |

**Телефоны доверия по фактам коррупции:** Комитет по образованию и делам молодежи: 22-6-46

 Телефон школы: 27-3-48